



PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA  
**LEADER+ 2000-2006**  
REGIONE ABRUZZO  
Decisione Commissione UE n. (2001) 4207 del 17.12.2001



Titolo del Piano di Sviluppo Locale

## LO SVILUPPO DEL VASTESE FRA INTEGRAZIONE E QUALITÀ

Titolo del Documento

### PROGETTAZIONE DI FILIERE O DI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI:

Invito a presentare domanda di partecipazione  
con relativa richiesta di contributo finanziario pubblico

Riferimenti

Asse n° <b>1</b>	Titolo Asse <b>STRATEGIE TERRITORIALI DI SVILUPPO RURALE DI CARATTERE INTEGRATO E PILOTA</b>
Misura n° <b>1.1</b>	Titolo Misura <b>VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEI PRODOTTI LOCALI</b>
Azione n° <b>1.1.1</b>	Titolo Azione <b>Favorire lo sviluppo e la crescita delle imprese attraverso l'innovazione</b>
Intervento n° <b>1.1.1-a)1</b>	Titolo Intervento <b><i>Progettazione di filiere o di sistemi produttivi locali</i></b>



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
**VASTESE INN. s.cons.r.l.**  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE PROGRAMMA LEADER+

Data  
approvazione  
**23.04.2004**

Data  
pubblicazione  
**28.06.2004**

Documento No.  
**PSL-RD-01**

Il GAL (Gruppo di Azione Locale) **VASTESE INN. s.cons.r.l.** (qui di seguito denominato per brevità **GVI**), avente sede legale in Torrebruna (CH) in piazza Caduti del Lavoro 3 e sede operativa in Gissi (CH) in via Italia 77/A, in qualità di soggetto responsabile dell'attuazione del **Piano di Sviluppo Locale "Lo sviluppo del Vastese fra integrazione e qualità"** (qui di seguito denominato per brevità **PSL** o **PSL-GVI**), redatto dal GVI, approvato per ammissione a finanziamento in forza della Determinazione Direttoriale della Direzione Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca della Regione Abruzzo n. DH/26/03 datata 29 aprile 2003, integrata con Determinazione Dirigenziale del Servizio Piani e Programmi Integrati della medesima Direzione n. DH1/30/04 datata 25 febbraio 2004, e pubblicato sul B.U.R.A. n° 4 Straordinario del 19 marzo 2004, nell'ambito del PIC (Programma di Iniziativa Comunitaria) **LEADER+** di cui ai Regolamenti CE n. 1260/99 e n. 1145/03 ed alla Comunicazione comunitaria n. 2000/C 139/5, invita i potenziali soggetti attuatori a manifestare interesse per la esecuzione dell'intervento così come di seguito contraddistinto:

### **Misura 1.1, Azione 1.1.1, Intervento 1.1.1.a)1** **PROGETTAZIONE DI FILIERE O DI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI**

#### **1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA MISURA 1.1**

Il presente intervento è finalizzato alla valorizzazione del territorio e dei prodotti locali.

#### **2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA AZIONE 1.1.1**

L'Azione 1.1.1 del PSL-GVI si concretizza nel favorire lo sviluppo e la crescita delle imprese attraverso l'innovazione.

#### **3. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO 1.1.1.a)1**

L'intervento 1.1.1.a)1 si propone i seguenti obiettivi:

- a) innovare ed integrare il sistema economico locale attraverso la organizzazione delle imprese in filiere e/o sistemi economici locali;
- b) valorizzare la tipicità e le caratteristiche del territorio mediante l'accrescimento della qualità e delle garanzie di sicurezza dei prodotti tipici locali;
- c) organizzare e migliorare l'accesso ai mercati sia nazionali che esteri.

#### **4. TIPOLOGIE DI OPERAZIONI AMMISSIBILI IN ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO 1.1.1.a)1**

4.1. L'Intervento 1.1.1.a)1 si concretizza attraverso la attivazione di "Operazioni" da parte di "soggetti proponenti" che diverranno, una volta ammessi al contributo finanziario di cui al successivo punto 8, soggetti attuatori.

4.2. Le Operazioni ammissibili in attuazione dell'Intervento 1.1.1.a)1 consisteranno in:

- a) elaborazione di progetti pilota di filiera
- b) elaborazione di progetti pilota di sistema produttivo locale.



## 5. FINALITÀ E CONTENUTI DELL'INTERVENTO 1.1.1.a)1

5.1. L'intervento 1.1.1.a)1 è finalizzato alla predisposizione di studi preliminari e connesse attività di informazione e divulgazione, per la **organizzazione delle imprese locali in filiere nei comparti agro-alimentare e turistico rurale** e l'utilizzo di nuove tecnologie per prodotti e servizi, così identificate:

- carni fresche e trasformate [Operazione 1.1.1.a)1.A]
- vino [Operazione 1.1.1.a)1.B]
- olio [Operazione 1.1.1.a)1.C]
- ortofrutta fresca e conservata [Operazione 1.1.1.a)1.D]
- latte e suoi derivati [Operazione 1.1.1.a)1.E]
- cereali [Operazione 1.1.1.a)1.F]
- attività agrituristiche e altre attività ristorative e ricettive nelle aree rurali [Operazione 1.1.1.a)1.G]
- integrazione dei comparti agro-alimentare e turistico (sia rurale che costiero) [Operazione 1.1.1.a)1.H].

5.2. Ai sensi dell'art. 37 del Reg. CE 1257/99 non sono ammissibili progetti di ricerca e per la promozione dei prodotti agricoli.

5.3. Per **filiera** si intende una realtà economica, costituita da imprese agricole, imprese di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, imprese artigianali con particolare riguardo all'artigianato artistico, tipico e di qualità, tutte con sede nel territorio GVI, nonché eventualmente da imprese della ristorazione e della distribuzione con sede o meno nel territorio GVI, che fanno esplicito ricorso a forme di coordinamento orizzontale e/o verticale con la realtà territoriale del GVI.

5.4. Per **sistema produttivo locale** si intende una realtà economica integrata costituita da imprese che realizzano la produzione e/o la trasformazione e/o la commercializzazione dei prodotti agricoli e da PMI, comprese le imprese artigiane (con particolare riguardo all'artigianato artistico e tipico), tutte aventi sede nel territorio GVI.

5.5. Il progetto di filiera dovrà identificare e descrivere, fra l'altro:

1. la filiera di intervento ed i sottosettori funzionali (produzione, trasformazione, distribuzione, utilizzazione finale, ecc.) che la compongono;
2. le innovazioni di processo o di prodotto e le forme di coordinamento orizzontale e/o verticale che si intende attuare e i risultati attesi;
3. i soggetti che aderiscono al Progetto di filiera.

5.6. Analoghi contenuti e procedure interesseranno i progetti di sistema produttivo locale.

5.7. L'adesione al progetto di filiera od ai progetti di sistema produttivo locale dei soggetti interessati costituisce il requisito per l'ammissibilità degli stessi agli interventi attuativi previsti dalla Azione 1.1.1. del PSL-GVI.

## 6. AREA DI APPLICAZIONE DELL'INTERVENTO 1.1.1.a)1

L'intervento 1.1.1.a)1 deve essere localizzato e realizzato entro l'area territoriale dei Comuni di Carpineto Sinello, Carunchio, Casalanguida, Castelguidone, Castiglione Messer Marino, Celenza sul Trigno, Cupello, Dogliola, Fraine, Fresagrandinaria, Furci, Gissi, Guilmi, Lentella, Liscia, Montazzoli,



Monteodoriso, Palmoli, Pollutri, Roccaspinalveti, San Buono, San Giovanni Lipioni, Schiavi di Abruzzo, Scerni, Torrebruna, Tuffillo.

## 7. SOGGETTI ATTUATORI DELL'INTERVENTO 1.1.1.a)1

I soggetti ammissibili per la attuazione dell'Intervento 1.1.1.a)1 sono i seguenti:

- a) Associazioni del settore agricolo
- b) Consorzi del settore agricolo
- c) Organizzazioni professionali agricole
- d) Associazioni del settore artigianato e PMI
- e) Associazioni del settore commercio e turismo
- f) Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura.

## 8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ AL CONTRIBUTO FINANZIARIO

### 8.1. Condizioni di ammissibilità generali

8.1.1. Sono da considerarsi condizioni generali di ammissibilità del progetto al finanziamento di cui al presente bando le seguenti:

- rispondenza e coerenza del progetto presentato con i contenuti e con gli obiettivi dell'azione 1.1.1 del PSL-GVI e della relativa scheda tecnica di misura (disponibile nel B.U.R.A. n° 4 Straordinario del 18.3.2004 oppure nel sito internet <http://www.vasteseinn.it/> oppure presso gli uffici del GVI)
- rispondenza del progetto presentato alla tipologia ed alle finalità e contenuti degli interventi ammissibili a finanziamento, di cui sub 4 e 5;
- appartenenza del soggetto richiedente alla tipologia dei soggetti attuatori indicata sub 7, con soddisfacimento dei relativi requisiti;
- completezza della documentazione richiesta sub 11;
- localizzazione degli interventi nell'area territoriale indicata sub 6;
- coerenza del progetto con la tutela e la salvaguardia ambientale, nonché con lo sviluppo sostenibile.

### 8.2. Ammissibilità e congruità delle spese

8.2.1. Potranno essere ammesse a finanziamento, qualora ritenute funzionali alla realizzazione dell'intervento, le spese sostenute in data posteriore alla data di approvazione del PSL, e cioè al 29 aprile 2003. Non saranno pertanto ammesse a contributo le spese sostenute in data anteriore a quella sopraindicata.

8.2.2. Gli investimenti finanziabili ai sensi del PIC LEADER+ 2000-2006 devono essere caratterizzati da innovatività, trasferibilità, sinergicità con altre realizzazioni finanziate da strumenti finanziari collaterali.

8.2.3. Per l'individuazione delle voci di spesa ammissibili al cofinanziamento comunitario, nel rispetto delle disposizioni e nei limiti percentuali indicati, si rinvia alla seguente *normativa consultabile sul sito internet* <http://www.vasteseinn.it/> ovvero presso gli uffici del GVI:

- Regolamento (CE) n. 448/2004 (G.U.C.E. n. 72/66 del 11/3/2004) relativo all'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- Regolamento (CE) 817/2004 (G.U.U.E. n. L 153/29 del 30/4/2004) relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia;



- Orientamenti della Commissione UE sugli aiuti di Stato nel settore agricolo (Comunicazione 2000/C 28/02);
- Regolamenti (CE) n. 1260/99, n. 68/01, n. 69/01, n. 70/01;
- Comunicazione della Commissione 96/C 45/06;
- Comunicazione della Commissione 98/C 48/02;
- Complemento di programmazione LEADER+ della Regione Abruzzo.

8.2.4. Sono ammissibili al contributo di cui al presente invito le spese riguardanti:

1. studi e indagini di mercato
2. studi di fattibilità
3. realizzazione di convegni, seminari e incontri tecnici.

8.2.5. Le spese sostenute e presentate a rendicontazione saranno verificate in funzione sia della loro congruità ed ammissibilità, sia del rispetto del massimale di finanziamento approvato per l'intervento in oggetto.

8.2.6. Non rientrano tra le spese ammissibili:

- a) IVA ed altre tasse ed imposte recuperabili da parte del soggetto attuatore;
- b) qualsiasi costo connesso alla presentazione della domanda di partecipazione di cui al presente bando
- c) le spese relative ad imposte, tasse ed oneri contributivi.

8.2.7. Ai sensi della norma n. 7 del Reg. CE n. 448/04, l'IVA può essere considerata spesa ammissibile solo a condizione che il soggetto attuatore ne attesti la totale irrecuperabilità.

## 9. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVAMENTE DISPONIBILI

Per la realizzazione dell'Intervento 1.1.1.a)1 di cui al presente invito sono disponibili contributi pubblici nella misura totale di € 64.000,00 (dicesi Euro sessantaquattromila/00).

## 10. TIPOLOGIA E MISURA DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO PUBBLICO

10.1. Il contributo pubblico previsto dal presente invito consiste in un **contributo finanziario in conto costo di espletazione dei servizi** relativi alla realizzazione di una singola Operazione in attuazione dell'Intervento 1.1.1.a)1.

10.2. L'intensità del contributo finanziario pubblico concesso è pari al **80% (ottanta per cento)** della spesa ammessa a contributo e comunque per un **contributo pubblico massimo concedibile pari a € 16.000 (Euro sedicimila/00)** per ciascuna Operazione relativa alla attuazione dell'Intervento 1.1.1.a)1. Quindi per ciascuna Operazione è previsto un **costo totale massimo ammissibile pari a € 20.000 (Euro ventimila/00)**.

10.3. Il contributo pubblico riconosciuto sarà liquidato sulla base delle spese effettivamente sostenute, rendicontate ed approvate.

10.4. Il soggetto attuatore non potrà ricevere altre agevolazioni pubbliche destinate e finalizzate alle medesime spese riconosciute in virtù del presente invito.



## 11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI CONTRIBUTO FINANZIARIO PUBBLICO

11.1. Ogni soggetto attuatore ammissibile ai sensi del disposto del punto 7 potrà presentare **domanda di partecipazione alla attuazione dell'Intervento 1.1.1.a)1**, con relativa **richiesta di contributo finanziario pubblico**, per un numero di Operazioni non superiore a **4 (quattro)** per ciascun soggetto attuatore.

11.2. La domanda di partecipazione e la richiesta di contributo finanziario pubblico consisteranno nella compilazione ed invio al GVI della seguente documentazione, da redigersi sulla base dei Modelli A, B, C e D allegati al presente invito:

- A. **domanda di partecipazione** alla realizzazione di una singola specifica Operazione relativa alla attuazione dell'Intervento 1.1.1.a)1, con associata **richiesta di contributo finanziario pubblico** (Modello A)
- B. **scheda tecnica sintetica** relativa alla Operazione da attuarsi a cura del soggetto attuatore richiedente (Modello B)
- C. indicazione del **costo totale dell'Operazione** oggetto della domanda (Modello C)
- D. **documentazione integrativa** (eventuale).

### 11.1. Modello A - Domanda di partecipazione e richiesta di contributo finanziario pubblico

11.1.1. La domanda di partecipazione alla realizzazione di una singola specifica Operazione relativa alla attuazione dell'Intervento 1.1.1.a)1 e la corrispondente richiesta di contributo finanziario pubblico dovranno essere redatte in carta semplice, utilizzando il **modello A** allegato al presente invito, a pena di esclusione.

11.1.2. Il modello A) dovrà essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

11.1.3. Al modello A) dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, firmata per autenticazione dal sottoscrittore stesso.

### 11.2. Modello B - Scheda Tecnica Operazione

11.2.1. La Scheda Tecnica (Modello B), relativa alla Operazione che si intende realizzare consisterà nei seguenti documenti componenti:

- a) **Proposta Metodologica** (sezione B.1),
- b) **Programma Operativo delle Attività da Eseguirsi** (sezione B.2),
- c) **Gruppo di Lavoro** (sezione B.3),
- d) **Documentazione integrativa** (sezione B.4).

11.2.2. La **Proposta Metodologica** (sezione B.1) dovrà essere articolata e dettagliata in maniera tale da consentire, in sede di istruttoria delle domande, la completa ed inequivocabile conoscenza degli elementi essenziali per la valutazione di cui sub 13.2.

11.2.3. Il **Programma Operativo delle Attività da Eseguirsi** (sezione B.2) avrà la forma di un diagramma a barre (o di Gantt), articolato su base quindicinale.

11.2.4. Andrà inoltre fornita la indicazione degli **esperti** inclusi nel **Gruppo di Lavoro** (sezione B.3) che il sottoscrittore intende stabilire per la esecuzione della Operazione proposta.



Per ogni esperto dovrà essere specificato: nome, cognome, titolo di studio, esperienza acquisita nel settore, tipologia di lavoro instaurato, oltre che alle mansioni e compiti che dovrà svolgere all'interno del gruppo di lavoro.

11.2.5. Nella sezione B.4 potranno infine essere fornite documentazione e/o altre informazioni utili a consentire una precisa quantificazione degli elementi di valutazione previsti sub 13.2.

### 11.3. Modello C - Costo dell'Operazione

11.3.1. Andrà fornita dal soggetto richiedente la indicazione dettagliata dei costi unitari ed il costo totale che lo stesso sosterrà per la esecuzione della Operazione proposta, il tutto secondo le indicazioni di cui al Modello C.

### 11.4. Modello D - Documentazione Integrativa (eventuale)

11.4.1. Il soggetto richiedente potrà allegare eventuali informazioni o documentazione integrative ritenute utili ai fini della valutazione della Operazione proposta, provvedendo ad elencare nel Modello D le informazioni o documentazione integrative fornite.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

12.1. La documentazione di cui sub 11.2 dovrà essere inserita in busta chiusa controfirmata sui lembi dal soggetto richiedente, indicando sul frontespizio la seguente dicitura: "Intervento 1.1.1.a)1 per elaborazione progetti di filiera o di sistema produttivo locale" e recante l'indicazione degli estremi del mittente e del destinatario individuato come segue:

**G.A.L. VASTESE INN. s.cons.r.l.**  
via Italia 77/A  
66052 GISSI (CH)

12.2. La busta dovrà essere spedita unicamente a mezzo di raccomandata postale entro il giorno 20 luglio 2004. Farà fede, quale data di spedizione, la data apposta sul plico mediante timbro dell'Ufficio Postale accettante.

12.3. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente. Non sarà ammissibile alcuna integrazione o rettifica successivamente a tale data ove, per qualsiasi motivo, lo stesso pervenga privo in tutto o in parte della domanda o dei documenti da allegare, oppure non pervenga del tutto per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente o per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

12.4. È in ogni caso ammissibile la presentazione di eventuali integrazioni alla documentazione già presentata, ma solo su richiesta del GVI e secondo le modalità riportate sub 13.

## 13. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

### 13.1. Avvio del procedimento

13.1.1. La pubblicazione del presente invito ha valore di comunicazione di avvio del procedimento relativamente ad ogni singola richiesta di contributo.



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
**VASTESE INN. s.cons.r.l.**  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE PROGRAMMA LEADER+

Data  
approvazione  
**23.04.2004**

Data  
pubblicazione  
**28.06.2004**

Documento No.  
**PSL-RD-01**

13.1.2. Il responsabile del procedimento per l'attuazione del presente Intervento 1.1.1.a)1 è il sig. Marisi Giuliano, tel. 0873.93352, fax 0873.93353, e-mail: [vastese@tin.it](mailto:vastese@tin.it).

### 13.2. Commissione di valutazione

La istruttoria delle domande sotto il profilo della ricevibilità e della ammissibilità, nonché la successiva valutazione di merito tecnico ed economico verranno effettuate da apposita commissione di valutazione tecnico-economica, nominata dal GVI, utilizzando la griglia di valutazione di cui sub 13.

### 13.3. Ricevibilità delle domande

All'atto dell'apertura delle buste verrà verificata la ricevibilità delle domande. Saranno considerate irricevibili:

- a) le domande di partecipazione non firmate dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto richiedente
- b) quelle non spedite in busta chiusa con raccomandata postale a.r.
- c) quelle spedite oltre il termine di scadenza prescritto al precedente punto 12.2
- d) quelle non riferite alle finalità ed ai contenuti dell'Intervento 1.1.1.a)1 così come esplicitati sub 5.1.

### 13.4. Selezione e valutazione

13.4.1. La selezione e la valutazione di merito tecnico ed economico delle richieste presentate sarà espressa mediante punteggio, assegnato sulla base degli elementi componenti qui di seguito indicati:

<b>A) Grado di esecutività del progetto</b>	<b>Punteggio</b>
Studi iniziali già avviati	3
Studi iniziali non avviati	0
<b>B) Competenza specifica interna (diretta) o di aziende partecipate/controllate (indiretta)</b>	<b>Punteggio</b>
Indiretta	1
Diretta	3
<b>C) Grado di integrazione ed interconnessione del progetto con altre iniziative di valorizzazione delle aree rurali</b>	<b>Punteggio</b>
Con una iniziativa	0
Da 2 a 4 iniziative	1
Con 5 iniziative o più	3
<b>D) Grado di valorizzazione dell'economia locale</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Azioni di comunicazione esterna</b>	
Da 0 a 3	0
Da 4 a 6	1
Da 7 in poi	3



E) Esperienza del soggetto richiedente nelle attività di redazione di studi analoghi o similari	Punteggio
Da 0 a 1 progetti/attività	0
Da 2 a 4 progetti/attività	2
Più di 4 progetti/attività	5

13.4.2. A parità di punteggio verrà data priorità agli interventi che hanno raggiunto il maggior punteggio sommando i punteggi acquisiti per i criteri A, B ed E.

### 13.5. Documentazione integrativa

Ove necessario alla valutazione della domanda e su raccomandazione della commissione tecnico-economica, il GVI potrà richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni alla documentazione già presentata. Tale documentazione dovrà pervenire al GVI, completa ed esaustiva, entro i termini temporali indicati nella richiesta di integrazione e spedite con le stesse modalità di cui sub 12.1 e 12.2. In caso di inadempienza da parte del soggetto richiedente, si attribuirà il punteggio 0 (zero) relativamente al criterio di valutazione rispetto al quale detta integrazione documentale si era resa necessaria.

### 13.6. Durata della valutazione

Il processo di valutazione delle richieste di contributo dovrà concludersi entro **30 giorni dalla data di scadenza sub 12.2**. In caso di richiesta di integrazioni sub 13.5, il termine per la conclusione della procedura di istruttoria e valutazione sarà determinata a discrezione della commissione tecnico-economica.

### 13.7. Esclusioni

L'esclusione del soggetto proponente dai benefici oggetto del presente invito avverrà nei seguenti casi:

- a) insussistenza delle condizioni di ammissibilità sub 8.1;
- b) compilazione della richiesta di contributo su modello diverso dal Modulo A allegato al presente bando;
- c) mancata, erronea o parziale compilazione dei dati richiesti nel Modulo A ai fini della ammissibilità, salvo che il dato non sia, comunque, desumibile dal contesto di quanto dichiarato nella richiesta stessa;
- d) mancanza della firma del titolare o del legale rappresentante in calce al Modulo A;
- e) mancato invio della documentazione sub 11.2;
- f) presentazione della richiesta di contributo fuori dei termini o con modalità diverse da quanto previsto sub 11.

### 13.8. Graduatoria finale e concessione del contributo finanziario pubblico

13.8.1. Al termine del processo di valutazione la commissione di valutazione tecnico-economica formulerà la graduatoria di merito delle richieste di contributo presentate e le proprie raccomandazioni per la concessione dei contributi richiesti.

13.8.2. La graduatoria di merito delle richieste di contributo presentate e la corrispondente determinazione di concessione dei contributi finanziari pubblici richiesti verranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione del GVI.



13.8.3. La graduatoria di merito approvata e l'elenco dei contributi concessi verranno pubblicati:

- presso l'ufficio operativo del GVI sito in Gissi (CH) via Italia 77/A,
- presso la sede legale del GVI in Torrebruna (CH), Piazza Caduti sul Lavoro n° 3, edificio della Comunità Montana "Alto Vastese",
- sul sito internet del GVI all'URL <http://www.vasteseinn.it>.

13.8.4. La graduatoria di merito avrà validità ed efficacia fino al 30 aprile 2005, salvo proroghe eventualmente disposte dal Consiglio di Amministrazione del GVI, e verrà utilizzata nel caso in cui si verificano rinunce da parte di qualche soggetto attuatore ovvero revoche del contributo da parte del GVI, così come in caso di assegnazione di risorse aggiuntive allo stesso Intervento 1.1.1.a)1 in fase di eventuale rimodulazione del PSL-GVI.

13.8.5. Il GVI provvederà a dare comunicazione formale ai soggetti le cui domande si siano classificate in posizione utile per il riconoscimento del contributo. Nella comunicazione:

- verrà ufficializzata la avvenuta concessione del contributo,
- saranno indicati la spesa ritenuta ammissibile a finanziamento ed il relativo importo massimo di contributo finanziario pubblico riconosciuto,
- si riporteranno le prescrizioni eventualmente impartite,
- verranno stabiliti i termini stabiliti per la realizzazione della Operazione ammessa a finanziamento e per la rendicontazione delle spese relative, in conformità a quanto previsto nel Complemento di Programmazione Leader+ della Regione Abruzzo alla sez. 4.4 (Modalità di realizzazione degli investimenti).

13.8.6. Successivamente alla anzidetta comunicazione formale di ammissione a contributo, tra il GVI e ciascun soggetto attuatore verrà stipulata una convenzione scritta, di cui sub 14, per la definizione e la disciplina degli obblighi reciproci.

13.8.7. Comunicazione analoga a quella sub 13.8.5 verrà inviata anche ai soggetti richiedenti inseriti in graduatoria, ma al momento non finanziabili per carenza di risorse. Nella comunicazione verrà comunicato ufficialmente che le richieste da essi presentate potrebbero essere ammesse a finanziamento, nel rispetto della graduatoria di merito sub 13.8, in caso di:

- eventuale rinuncia da parte dei beneficiari,
- eventuale revoca del contributo da parte del GVI per inadempienza o altro giustificato motivo,
- eventuale assegnazione di ulteriori risorse a finanziamento della Azione 1.1.1.

13.8.8. Analoga comunicazione formale scritta verrà inviata, infine, ai soggetti le cui richieste siano state escluse per irricevibilità o inammissibilità, con la esplicitazione delle motivazioni di esclusione.

## 14. CONVENZIONE

14.1. A seguito della decisione d'assegnazione del contributo, il soggetto attuatore stipulerà con il GVI apposta convenzione, volta a regolare:

- obblighi del soggetto attuatore e del GVI
- variazioni eventuali alle attività da svolgere
- rendicontazione delle spese sostenute
- modalità di liquidazione del contributo
- revoche
- controlli.

14.2. In sede di stipula della convenzione sub 14.1 verrà predisposta e allegata alla stessa tutta la modulistica specifica citata nel presente invito e relativa ad obblighi ed adempimenti a carico del



soggetto attuatore nelle fasi successive alla stipula della convenzione stessa. La modulistica standard di riferimento è consultabile sul sito internet del GAL <http://www.vasteseinn.it> oppure presso l'ufficio operativo del GVI.

## 15. AVVIO E COMPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI

15.1. Per l'avvio delle prestazioni oggetto delle Operazioni ammesse a contributo finanziario pubblico è previsto un periodo di tempo massimo di **due (2) settimane** dalla comunicazione di ammissione a contributo. Il mancato rispetto del termine suddetto potrà comportare la revoca del contributo concesso.

15.2. Le Operazioni ammesse a contributo dovranno essere **completate**, a pena di revoca del contributo, entro un periodo di tempo massimo pari a **quattro (4) mesi** a partire dalla data di ricezione, da parte dei soggetti proponenti, della comunicazione di ammissione a contributo.

15.3. Potrà essere concessa, previa motivata richiesta del soggetto attuatore supportata da evidenza che il progetto è in avanzato stadio di elaborazione, e a totale discrezione del GVI, una sola proroga, della durata massima di **due (2) mesi**.

15.4. Per **intervento completato** si intende che, entro la scadenza sub 15.2 o estesa sub 15.3, l'Operazione ammessa a contributo dovrà essere conclusa avendo realizzato tutte le attività ed attività ad essa associate.

## 16. DISPOSIZIONI FINALI

16.1. Per quanto non contemplato dal presente invito, si rimanda alle norme e disposizioni vigenti a livello Comunitario, Nazionale e Regionale, nonché alle disposizioni contenute nel Complemento di Programmazione relativo al PIC LEADER+ 2000-2006 REGIONE ABRUZZO approvato con DGRA del 30.04.2002, n. 210.

16.2. Sono comunque fatte salve eventuali, diverse disposizioni da parte della Regione Abruzzo e degli altri Enti ed Organi preposti all'attuazione del PIC LEADER+.

## 17. RISERVATEZZA

Ai sensi del Dlgs 196 del 30.06.2003, i dati richiesti dal presente invito e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'invito stesso e saranno oggetto di trattamento, svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

Gissi , li 23.06.2004

Per il G.A.L. VASTESE INN. s.cons.r.l.

Dott. Vincenzo PACHIOLI  
Presidente



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
**VASTESE INN. s.cons.r.l.**  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE PROGRAMMA LEADER+

Data  
approvazione  
**23.04.2004**

Data  
pubblicazione  
**28.06.2004**

Documento No.  
**PSL-RD-01**

**Modello A***(da compilarsi elettronicamente, stampare e sottoscrivere)*

Mittente:

G.A.L. VASTESE INN. s.cons.r.l.  
via Italia 77/A  
66052 GISSI (CH)

RACCOMANDATA A.R.

Oggetto:

P.I.C. LEADER+ 2000-2006 Regione ABRUZZO (Decisione Commissione UE n. (2001) 4207 del 17.12.2001)

**P.S.L. "Il Vastese tra innovazione e qualità"**

Asse 1, Misura 1.1, Azione 1.1.1, Intervento 1.1.1.a)1

*"Progettazione di filiere o di sistemi produttivi locali"***DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'ente \_\_\_\_\_  
con residenza (o sede legale) nel Comune di \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_, in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale / partita IVA (dell'ente) \_\_\_\_\_

**FA ISTANZA**

- A) per essere ammesso a partecipare alla realizzazione della Operazione sottoindicata, in attuazione dell'Intervento 1.1.1.a)1 previsto dal PIANO DI SVILUPPO LOCALE (PSL) *"Il Vastese tra innovazione e qualità"* preparato dal G.A.L. VASTESE INN. (GVI) e finanziato dalla Regione Abruzzo in base a Determinazione Direttoriale della Direzione Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca della Regione Abruzzo n. DH/26/03 datata 29 aprile 2003, integrata con Determinazione Dirigenziale del Servizio Piani e Programmi Integrati della medesima Direzione n. DH1/30/04 datata 25 febbraio 2004, il tutto così come descritto nel documento "Progettazione di filiere o di sistemi produttivi locali" relativo all'Intervento di cui sopra;
- B) per ottenere il contributo finanziario pubblico previsto dal PSL-GVI per l'Asse 1, Misura 1.1, Azione 1.1.1, Intervento 1.1.1.a)1.

L'Operazione per la quale si richiede il contributo è così classificata:

<i>Classificazione</i>	Operazione 1.1.1.a)1. __
<i>Denominazione</i>	

La spesa totale da sostenersi per la realizzazione dell'Operazione sopraindicata è pari a :

<i>€ (in cifre)</i>	
<i>Euro (in lettere)</i>	



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
**VASTESE INN. s.cons.r.l.**  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE PROGRAMMA LEADER+

Data  
approvazione  
**23.04.2004**

Data  
pubblicazione  
**28.06.2004**

Documento No.  
**PSL-RD-01**

Il contributo richiesto è pari a 80% della spesa ammissibile, equivalente ad € \_\_\_\_,\_\_ (diconsi Euro \_\_\_\_\_ / \_\_).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art.75 della medesima norma, il sottoscritto

#### DICHIARA

- a) che l'Operazione per la quale si formula domanda di partecipazione e richiesta di contributo finanziario pubblico interesserà in tutto o in parte il territorio LEADER+ di intervento del G.A.L. VASTESE INN.;
- b) che non sono state richieste e/o ricevute né saranno richieste altre agevolazioni pubbliche destinate e finalizzate alle medesime spese riconosciute in virtù della presente Operazione.

In relazione a quanto sopra dichiarato ed in caso di inadempienza da parte sua, il sottoscritto si impegna a restituire l'importo del contributo finanziario pubblico percepito, maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto conteggiato a partire dalla data di effettiva ricezione del contributo concesso dal GVI fino al momento della sua effettiva restituzione al GVI stesso.

Il sottoscritto dichiara inoltre di impegnarsi a:

- a) garantire la corretta esecuzione dell'Operazione, assicurando gli impegni finanziari necessari;
- b) consentire gli opportuni controlli ed ispezioni da parte di funzionari e tecnici incaricati dal G.A.L Vastese Inn. o di soggetti da esso delegati o dalla Regione Abruzzo e/o dalle autorità comunitarie, ministeriali, nonché a fornire agli stessi ogni informazione richiesta;
- c) assicurare la corretta e tempestiva esecuzione delle attività connesse alla Operazione ammessa a contributo;
- d) non distogliere per altri fini il contributo finanziario concesso, pena la revoca del contributo stesso;
- e) di accettare le eventuali particolari prescrizioni tecnico-funzionali o di altra natura stabilite nell'atto di concessione del contributo;
- f) di trasmettere tutta la documentazione ed ogni altra informazione prevista dal bando o comunque richiesta dal GVI;
- g) non effettuare modifiche e/o varianti alla Operazione proposta senza la preventiva autorizzazione del GVI;
- h) ultimare l'Operazione oggetto di finanziamento entro il termine improrogabile stabilito nell'atto di concessione del contributo;
- i) rispettare ogni obbligo derivante dalla adesione all'invito ricevuto e dalla stipula della convenzione di cui al punto 14 dell'invito stesso.

Con riserva di presentare l'ulteriore eventuale documentazione che dovesse essere richiesta dal GVI, allega i seguenti documenti così come previsto dall'invito:

- Scheda Tecnica Operazione (Modello B);
- Costo dell'Operazione (Modello C);
- Documentazione integrativa (Modello D).

Previamente informato ed ai fini della emanazione del provvedimento amministrativo relativo alla eventuale concessione del contributo finanziario pubblico richiesto, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003



In fede.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(nominativo del soggetto proponente)

\_\_\_\_\_  
(nominativo e posizione del soggetto responsabile)

\_\_\_\_\_  
(timbro del soggetto proponente e firma del soggetto responsabile)

*Allegare copia fotostatica di un documento di identità del soggetto responsabile ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. n. 445/2000.*



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
**VASTESE INN.** s.cons.r.l.  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE PROGRAMMA LEADER+

Data approvazione	Data pubblicazione	Documento No.
<b>23.04.2004</b>	<b>28.06.2004</b>	<b>PSL-RD-01</b>

## Modello B

*(da compilarsi elettronicamente, stampare e sottoscrivere)*

Oggetto:

P.I.C. LEADER+ 2000-2006 Regione ABRUZZO (Decisione Commissione UE n. (2001) 4207 del 17.12.2001)

**P.S.L. "Il Vastese tra innovazione e qualità"**

Asse 1, Misura 1.1, Azione 1.1.1, Intervento 1.1.1.a)1

*"Progettazione di filiere o di sistemi produttivi locali"*

## SCHEDA TECNICA OPERAZIONE

Il Modello B - Scheda Tecnica Operazione consiste delle seguenti 3 Sezioni:

- Sezione B.1 - Proposta metodologica
- Sezione B.2 - Programma Operativo delle Attività da Eseguirsi
- Sezione B.3 - Gruppo di Lavoro



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
**VASTESE INN. s.cons.r.l.**  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE PROGRAMMA LEADER+

Data  
approvazione  
**23.04.2004**

Data  
pubblicazione  
**28.06.2004**

Documento No.  
**PSL-RD-01**

## Sezione B.1. PROPOSTA METODOLOGICA

*N.B.*

*Gli spazi da utilizzare sono indicativi e non vincolanti, ampliandosi ed adattandosi al contenuto. Si prega di effettuare una esposizione esauriente e completa del progetto.*

*La PROPOSTA METODOLOGICA dovrà contenere la illustrazione esauriente dei seguenti contenuti minimi essenziali associati alla filiera o sistema produttivo locale oggetto della Operazione proposta dal soggetto richiedente:*

### I. Analisi

- A. Relazione preliminare su:
  - 1. soggetti
  - 2. prodotti
- B. Raccolta dati
  - 1. Interviste
  - 2. Banche dati degli enti
- C. Prodotti
  - 1. Descrizione
  - 2. Consistenza
- D. Operatori locali
  - 1. Tipologia
  - 2. Organizzazione collettiva
- E. Mercato
  - 1. Clienti
  - 2. Consumatori
- F. Flow-chart della filiera
- G. Modello organizzativo
- H. Flussi e bilanci materiali
- I. Relazione conclusiva (con esplicitazione ad es. dei punti di forza, debolezza, criticità e opportunità della filiera)

### II. Proposta

- A. Finalità ed obiettivi
- B. Interventi
  - 1. Modalità
  - 2. Interventi specifici
  - 3. Proposte per progetti pilota
  - 4. Tracciabilità della filiera.



---

**Finalità generali, obiettivi e oggetto del progetto di filiera/sistema produttivo locale**

--

**Analisi dell'integrazione del progetto di filiera/sistema produttivo locale con altre attività/iniziative di valorizzazione delle aree rurali (specificare)**

--

**Tipologia e limiti del progetto**

--

**Modalità d'attuazione del progetto ed attività ad esso correlate (indagini di mercato, studi di fattibilità, realizzazione di convegni, seminari ed incontri tecnici)**

--



**Ulteriori indicazioni**

*Aspetti caratteristici ed innovativi del progetto*

In fede.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(nominativo del soggetto proponente)

\_\_\_\_\_  
(nominativo e posizione del soggetto responsabile)

\_\_\_\_\_  
(timbro del soggetto proponente e firma del soggetto responsabile)



## Sezione B.2. PROGRAMMA OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ DA ESEGUIRSI

*(descrivere sinteticamente le fasi di articolazione delle attività da eseguirsi ed allegare diagramma a barre o di Gantt)*

In fede.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(nominativo del soggetto proponente)

\_\_\_\_\_  
(nominativo e posizione del soggetto responsabile)

\_\_\_\_\_  
(timbro del soggetto proponente e firma del soggetto responsabile)



### Sezione B.3. GRUPPO DI LAVORO

*(fornire le indicazioni sottoelencate per ciascun esperto partecipante al Gruppo di lavoro responsabile della esecuzione della Operazione proposta)*

Cognome	Nome	Titolo di studio	Esperienza acquisita (anni)	Tipologia di lavoro instaurato	Mansioni e compiti
					capogruppo
					responsabile per: _____

*(allegare il curriculum vitae di ciascun esperto, sottoscritto per accettazione dell'incarico)*

In fede.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(nominativo del soggetto proponente)

\_\_\_\_\_  
(nominativo e posizione del soggetto responsabile)

\_\_\_\_\_  
(timbro del soggetto proponente e firma del soggetto responsabile)



**Modello C***(da compilarsi elettronicamente, stampare e sottoscrivere)*

Oggetto:

P.I.C. LEADER+ 2000-2006 Regione ABRUZZO (Decisione Commissione UE n. (2001) 4207 del 17.12.2001)

**P.S.L. "Il Vastese tra innovazione e qualità"**

Asse 1, Misura 1.1, Azione 1.1.1, Intervento 1.1.1.a)1

*"Progettazione di filiere o di sistemi produttivi locali"***COSTO DELL'OPERAZIONE****Sezione C.1. COSTO GLOBALE DELL'OPERAZIONE PROPOSTA (IVA inclusa)**

€ _____,____
(diconsi Euro _____/____)

**Sezione C.2. DETTAGLIO DELLE VOCI DI COSTO**

VOCE DI COSTO		SPESA PREVISTA (netto IVA)		IVA (se applicabile)	
		Euro	%	Euro	
1.	Spese per indagini di mercato : a. ____ b. ____ c. ____				
2.	Spese per redazione dello studio di filiera o del sistema produttivo locale: a. ____ b. ____ c. ____				
3.	Spese per realizzazioni di convegni, seminari ed incontri tecnici: a. ____ b. ____ c. ____				
<b>TOTALE SPESE PREVISTE</b>					



In fede.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(nominativo del soggetto proponente)

\_\_\_\_\_  
(nominativo e posizione del soggetto responsabile)

\_\_\_\_\_  
(timbro del soggetto proponente e firma del soggetto responsabile)



**Modello D***(da compilarsi elettronicamente, stampare e sottoscrivere)*

Oggetto:

P.I.C. LEADER+ 2000-2006 Regione ABRUZZO (Decisione Commissione UE n. (2001) 4207 del 17.12.2001)

**P.S.L. "Il Vastese tra innovazione e qualità"**

Asse 1, Misura 1.1, Azione 1.1.1, Intervento 1.1.1.a)1

*"Progettazione di filiere o di sistemi produttivi locali"***DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA***(elencare eventuali informazioni o documentazione integrative ritenute utili ai fini della valutazione della Operazione proposta)*

N°	Descrizione

In fede.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(nominativo del soggetto proponente)\_\_\_\_\_  
(nominativo e posizione del soggetto responsabile)\_\_\_\_\_  
(timbro del soggetto proponente e firma del soggetto responsabile)

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
**VASTESE INN.** s.cons.r.l.  
 GRUPPO DI AZIONE LOCALE PROGRAMMA LEADER+

Data  
 approvazione  
**23.04.2004**

Data  
 pubblicazione  
**28.06.2004**

Documento No.  
**PSL-RD-01**