



PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA
LEADER+ 2000-2006
REGIONE ABRUZZO

Decisione Commissione UE n. (2001) 4207 del 17.12.2001



Riferimenti del PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN

LO SVILUPPO DEL VASTESE FRA INTEGRAZIONE E QUALITÀ
Intervento 1.1.1-a)2
Investimenti nelle imprese



Titolo del Documento

PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE



Documento n. 1
5 ottobre 2005, v.1





	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 2 di 24	

La riproduzione del presente documento è vietata.

Tutti i diritti sono riservati.

La riproduzione è consentita solo per le imprese che partecipano ai bandi relativi all'Intervento 1.1.1-a)2 del GAL VASTESE INN nel periodo ottobre - novembre 2005.

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE dei GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 3 di 24	

INDICE

1. DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE.....	4
1.1. Identificazione dell'organizzazione	4
1.2. Notizie sui principali esponenti dell'Azienda	4
1.3. Settore economico (codice di appartenenza)	5
1.4. Origine e storia.....	5
1.5. Principali concorrenti.....	5
1.6. Stime sull'andamento del mercato nei prossimi anni e programmi aziendali a medio periodo e progetti di innovazione già realizzati	5
1.7. Dati economici	5
1.8. Capitale investito al netto del Fondo di Ammortamento	6
1.9. Rapporti con Aziende di Credito	6
1.10. Dimensione dell'organizzazione: clienti, fornitori e personale	7
1.11. Dimensione dell'Organizzazione: il personale	7
1.12. Categoria di prodotto – servizio	7
1.13. Tipo e Numero di Clienti	8
1.14. Esperienza nei Sistemi di Gestione (<i>indicare da quando</i>)	8
1.15. Esperienza nei sistemi di gestione ambientale, sicurezza, energia, finanza e loro integrazione	8
1.16. Filiera di appartenenza	9
1.17. Posizione della persona che ha risposto al questionario	9
2. DESCRIZIONE DEI PRODOTTI - SERVIZI	10
2.1. Progettazione / Personalizzazione.....	11
2.2. Distribuzione	11
2.3. Assistenza post-vendita	11
3. SCOPO DELL'ORGANIZZAZIONE.....	12
4. CODICE DI COMPORTAMENTO/POLITICA AZIENDALE.....	13
5. ORGANIGRAMMA PER PROCESSI	14
5.1. Politica di sviluppo del personale.....	15
5.2. Risorse umane fondamentali	15
6. OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE.....	16
6.1. Tipologia di clienti	18
6.2. Occasioni di uso / consumo da parte dei clienti dei propri prodotti.....	18
6.3. Referenze: clienti principali.....	18
7. DESCRIZIONE DEI PROCESSI	19
7.1. Stato del sistema di controllo utilizzato (legittimità, contabile, qualità, di mercato).....	20
7.2. Criteri di qualifica dei fornitori.....	20
8. PROCESSI DI MIGLIORAMENTO ED INNOVAZIONE	21
9. DOCUMENTI E PROCEDURE UTILIZZATE	22
10. REGISTRAZIONI E STATISTICHE UTILIZZATE	23
11. MISURE AMBIENTALI IN ATTO	24

1. DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

1.1. Identificazione dell'organizzazione

Ragione sociale/denominazione _____

Forma giuridica _____

Costituita il _____

Settore di appartenenza _____

Attività aziendale (codice Istat; descrizione del prodotto/servizio)

Capitale sociale _____ Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Iscrizione INPS (settore di appartenenza e numero) _____

Indirizzo sede legale _____ CAP _____

Comune _____ Prov.(sigla) _____ tel. _____

Fax _____ e-mail _____



Sito web _____

Indirizzo sede/i operativa/e (se differenti dalla sede legale):

Appartenenza ad un gruppo	Si	Familiare		Nazionale		Controllore		Altro	
	No	Finanziario		Multinazionale		Controllato			

1.2. Notizie sui principali esponenti dell'Azienda

(Titolari, soci procuratori e riparto delle quote od azioni possedute)

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 5 di 24	

1.3. Settore economico (codice di appartenenza)

Istat		Note
EA		Note

1.4. Origine e storia

1.5. Principali concorrenti

1.6. Stime sull'andamento del mercato nei prossimi anni e programmi aziendali a medio periodo e progetti di innovazione già realizzati

1.7. Dati economici

Ammontare del fatturato annuo	€
Valore Acquisti	€
Costo del personale	€
Spese commerciali	€
Spese per ricerca e sviluppo	€
Utile lordo	€
Previsione di fatturato per il prossimo esercizio	€



1.8. Capitale investito al netto del Fondo di Ammortamento



Terreni, fabbricati, immobilizzazioni materiali nette	€	_____
Immobilizzazioni immateriali (brevetti, marchi, ecc.)	€	_____
Immobilizzazioni finanziarie nette	€	_____
Fondo Riserva Monetaria	€	_____
Totale attivo fisso	€	_____

1.9. Rapporti con Aziende di Credito

TOTALE		
	Affidamenti	Utilizzo
c/c		
Castelletto		
Imp/Exp		
Altro (specificare)		
Totali		

Banca :		
	Affidamenti	Utilizzo
c/c		
Castelletto		
Imp/Exp		
Altro, specificare		
Totali		

Banca:		
	Affidamenti	Utilizzo
c/c		
Castelletto		
Imp/Exp		
Altro, specificare		
Totali		

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 7 di 24	

Banca:		
	Affidamenti	Utilizzo
c/c		
Castelletto		
Imp/Exp		
Altro, specificare		
Totali		

1.10. Dimensione dell'organizzazione: clienti, fornitori e personale

	Clienti	Fornitori	Personale
Numero			

1.11. Dimensione dell'Organizzazione: il personale

Indicare il numero dei dipendenti, uguale al punto 1 della domanda in costanza di lavoro, alla data della presentazione della richiesta. Ove esistano contratti part-time inserire le ULA (Unità Lavorative Annue) effettive.



(ad es. contratto part-time al 50% semestrale = calcolare 0,25 ULA)

Dirigenti	_____
Quadri	_____
Impiegati tecnici	_____
Impiegati amministrativi	_____
Operai specializzati	_____
Operai non specializzati	_____
Altri (specificare)	_____
Totale	
+ Collaboratori	_____

1.12. Categoria di prodotto – servizio

(barrare la casella e specificare)

Materie prime	<input type="checkbox"/>	Commercializzazione	<input type="checkbox"/>
Semilavorati	<input type="checkbox"/>	Servizi di assistenza	<input type="checkbox"/>
Prodotto finito	<input type="checkbox"/>	Beni immateriali	<input type="checkbox"/>
Distribuzione	<input type="checkbox"/>	Altro Specificare	<input type="checkbox"/>

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 8 di 24	

1.13. Tipo e Numero di Clienti

Per area geografica (dare in peso)

Italia (peso)			Estero (peso)		
---------------	--	--	---------------	--	--

Per settore (dare in peso)



Agro-industriali (B ₂ B)			Servizi (PMI) (B ₂ B)		
Allevamento, pesca, foreste (B ₂ B)			Servizi (GI) (B ₂ B)		
Manifatturiere (PMI) (B ₂ B)			Pubblica Amm. Centrale (B ₂ G)		
Manifatturiere (GI) (B ₂ B)			Pubblica Amm. Locale (B ₂ G)		
Commercio (PMI) (B ₂ T)			Consumatore finale (diretto) (B ₂ C)		
Commercio (GI) (B ₂ T)			Consumatore finale (Web, Posta) (B ₂ C)		
Altro (specificare)					

1.14. Esperienza nei Sistemi di Gestione (indicare da quando)

Esiste un business plan	'02	'01	'00	'99	'98	'97	'96	'95	Prima del 95
Certificazione Iso 9001	'02	'01	'00	'99	'98	'97	'96	'95	Prima del 95
Altre certificazioni/utilizzo di altri sistemi di QM	'02	'01	'00	'99	'98	'97	'96	'95	Prima del 95
Altro (specificare)									

1.15. Esperienza nei sistemi di gestione ambientale, sicurezza, energia, finanza e loro integrazione

Domande	Nome/Modelli applicati		Sono integrati nel business plan	
	SI	NO	SI	NO
Avete il bilancio certificato?				
Avete un sistema di controllo di gestione/contabilità industriale?				
Avete un sistema di gestione ambientale applicato?				
Se sì: siete certificati?				
Avete un sistema di gestione per il risparmio energetico?				
Avete un sistema di gestione della Salute e Sicurezza applicato?				
Se sì: siete certificati?				
Avete un sistema di gestione per la security applicato?				
Se sì: siete certificati?				
Viene adottato un modello organizzativo per il DL 231/01 verso la PA?				
Avete un sistema di gestione della responsabilità sociale?				

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 9 di 24	



1.16. Filiera di appartenenza

rispetto agli utilizzatori finali *(dare pesi sul totale fatturato)*

Produzione primaria		Distribuzione	
Trasformazione di primo livello		Vendita indiretta	
Trasformazione di secondo livello		Vendita diretta	
Altro – specificare			



1.17. Posizione della persona che ha risposto al questionario

Imprenditore Amministratore	Direttore Generale	Rappresentante della Direzione	Responsabile di funzione (specificare)	Responsabile Qualità	Consulente	Altro (specificare)
Compilatore del questionario						

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 10 di 24	

2. DESCRIZIONE DEI PRODOTTI - SERVIZI

Qualità e plus competitivi

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 11 di 24	

2.1. Progettazione / Personalizzazione



2.2. Distribuzione

2.3. Assistenza post-vendita





3. SCOPO DELL'ORGANIZZAZIONE

N°	Importanza					Domande	Applicazione					Commenti
	NO		SI				NO		SI			
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	
						1. POLITICA AZIENDALE La politica aziendale è definita e documentata per:						La politica è la risultante di "Visione, Missione" dell'organizzazione e degli impegni che questa prende verso i suoi stakeholder (Parti interessate)
1						- l'Impresa						
2						- i Clienti						
3						- i Soci, proprietari						
4						- i Dipendenti						
5						- i Fornitori						
6						- la Collettività (PA, ambiente, supporti alla collettività locale)						
7						- Altro, specificare						
						2. MIGLIORAMENTO Sono definiti obiettivi di miglioramento, per:						Gli obiettivi di miglioramento devono essere indicati come target e devono includere tempi, costi, ricavi, volumi, investimenti.
8						- l'Impresa						
9						- i Clienti						
10						- i Soci, proprietari						
10						- i Dipendenti						
12						- i Fornitori						
13						- la Collettività						
14						- Generazioni future (risorse naturali)						
15						- Altro, specificare						
RIEPILOGO COMMENTI												

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 13 di 24	



4. CODICE DI COMPORTAMENTO/POLITICA AZIENDALE

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 14 di 24	

5. ORGANIGRAMMA PER PROCESSI



Esempi di:

- processi di line: marketing, vendita, produzione (coltivazione, allevamento, trasformazione, ecc.), assistenza post vendita, acquisti
- processi di staff: sistemi informativi, amministrazione, risorse umane

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 15 di 24	

5.1. Politica di sviluppo del personale

5.2. Risorse umane fondamentali



	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 16 di 24	

6. OBIETTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE

N°	Importanza					Domande	Applicazione					Commenti -Perché? - Note	
	NO		SI				NO		SI				
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		
						1. OBIETTIVI PER L'AZIENDA L'impresa ha inserito negli obiettivi aziendali obiettivi quantitativi (target) relativamente a:						Obiettivi, consuntivi, scostamenti danno l'evidenza oggettiva di impegni e politica	
1						- profitto?							Aumento Benefici
2						- flussi di cassa?							
3						- ritorno degli investimenti?							
4						- quote di mercato e di segmento?							
5						- soddisfazione e fedeltà dei clienti?							
6						- riduzione dei costi derivanti da carenze di ricerche di mercato?							Riduzione costi
7						- riduzione di costi attraverso processi di ricerca e sviluppo e progettazione di nuovi prodotti?							
8						- riduzione dei costi attraverso investimenti e reingegnerizzazione dei processi?							
9						- prevenzione e miglioramento dei processi e del sistema?							
10						- riduzione dei costi riguardanti insuccessi interni ed esterni?							
11						- in particolare verso prodotti insoddisfacenti, rilavorazioni, riparazione, sostituzioni?							
12						- in particolare verso riesecuzioni di processi, perdite di produzione?							
13						- in particolare garanzie, riparazioni durante l'esercizio o l'utilizzo?							
14						- riduzione di rischi per perdita di immagine, reclami?							Riduzione rischi
15						- riduzione di rischi per contestazioni, responsabilità legali?							
16						- riduzione spreco di risorse finanziarie?							
17						- riduzione spreco di risorse umane (tempi e costi)?							
18						- riduzione dei rischi di responsabilità amministrativa verso la PA?							
19						- Altro: specificare							
RIEPOLOGO COMMENTI													





N°	Importanza					Domande	Applicazione					Commenti		
	NO		SI				NO		SI					
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5			
						2. OBIETTIVI PER I CLIENTI L'impresa ha inserito negli obiettivi aziendali obiettivi quantitativi (target) relativamente a:								Obiettivi, consuntivi, scostamenti danno l'evidenza oggettiva di impegni, focus sul cliente, politica.
1						- incremento di sicurezza dei prodotti - servizi?								Aumento Benefici
2						- miglior rapporto prezzo - prestazione?								
3						- maggiore soddisfazione e crescita di fiducia?								
4						- riduzione di costi di acquisto?								Riduzione costi
5						- riduzione dei costi di esercizio, manutenzione?								
6						- riduzione dei costi per inattività e riparazioni?								
7						- riduzione dei costi di eliminazione dei prodotti?								
8						- riduzione dei rischi attinenti la salute e sicurezza delle persone?								Riduzione rischi
9						- riduzione dei rischi di insoddisfazione o di disponibilità dei prodotti?								
10						- gestione, risoluzione e presentazione dei reclami?								
11						- riduzione dei rischi di perdita d'immagine e di quote di mercato?								
12						- Altro: specificare								
RIEPOLOGO COMMENTI														

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 18 di 24	

6.1. Tipologia di clienti



6.2. Occasioni di uso / consumo da parte dei clienti dei propri prodotti

6.3. Referenze: clienti principali

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 19 di 24	



7. DESCRIZIONE DEI PROCESSI

(con indicazione delle interrelazioni tra processi e dei processi di comunicazione, con evidenza dei punti critici di controllo)

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 20 di 24	



7.1. Stato del sistema di controllo utilizzato (legittimità, contabile, qualità, di mercato)

7.2. Criteri di qualifica dei fornitori

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 21 di 24	



8. PROCESSI DI MIGLIORAMENTO ED INNOVAZIONE

ELENCO PROGETTI DI MIGLIORAMENTO ED INNOVAZIONE

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 22 di 24	



9. DOCUMENTI E PROCEDURE UTILIZZATE

Punti Iso	Documento (i documenti devono essere a valore aggiunto)
4.2.1. 5.1. 5.3. 5.4.1.	Dichiarazioni scritte relative alla gestione aziendale: <ul style="list-style-type: none"> - impegno della direzione verso l'azienda ed i clienti (e tutte le parti interessate) - politica per la qualità - obiettivi per la qualità con target, indicatori, parametri di processo e di prodotto - servizio (volumi, tempi, ricavi, costi) per periodo
4.2.2. 4.1. 4.1. 5.5.1. 5.5.3. 7.1. 7.2. 7.4.1. 7.5.1.	Manuale di gestione a fini interni ed esterni Un esempio di documentazione minima da inserire nel Manuale è: <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dell'organizzazione - mappa dei processi con descrizione delle esclusioni ammesse - organigramma - descrizione del sistema di comunicazione interna - processi per la realizzazione del prodotto - servizio - tipologia di clienti e referenze - indicatori di accettazione dei fornitori selezionati (se necessario lista) - schema di piani di qualità di commessa (se necessari)
4.2.1. 4.2.3. 4.2.4. 8.2.2. 8.3. 8.5.2. 8.5.3.	Procedure scritte (minime) relative a: <ol style="list-style-type: none"> 1. gestione documenti 2. gestione delle registrazioni della qualità 3. audit (di prima parte) 4. gestione del prodotto/servizio non conforme 5. gestione delle azioni correttive 6. gestione delle azioni preventive
4.1.	Documenti di pianificazione e controllo necessari all'organizzazione per: <ul style="list-style-type: none"> - gestire il sistema ed i relativi processi - stabilire la sequenza e le interrelazioni tra i processi - assicurare l'efficacia ed il controllo dell'operatività (es. istruzioni/indicatori/parametri) - assicurare la disponibilità di risorse ed informazioni necessarie - monitorare, controllare, misurare e realizzare i processi ed i prodotti - ottenere i risultati pianificati (volumi, tempi, ricavi, costi) - migliorare continuamente i processi ed i prodotti (rispetto alle esigenze dei clienti ed ai concorrenti)
4.2.4.	Registrazioni, elaborazioni, statistiche, del controllo di gestione (vedere l'elenco specifico nella tavola seguente)

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 23 di 24	

10. REGISTRAZIONI E STATISTICHE UTILIZZATE

Punti Iso	Registrazioni relative ai processi - Da integrare con il sistema contabile della società - Da integrare nel sistema informativo aziendale
5.6.	Registrazioni del Riesame della Direzione Verifica di tutti i punti riportati nell'elenco documenti precedenti e con evidenza delle decisioni ed azioni per il miglioramento intraprese a livello di sistema, processi, prodotti, risorse, investimenti
6.1.	Elenco delle risorse disponibili
6.2.2.	Istruzione, formazione, capacità, esperienza, competenza e qualifica del personale Nota: vedi anche L. 626
6.3.	Registrazioni sulla manutenzione di beni materiali ed immateriali
7.1.	Registrazioni relative ai processi operativi Evidenze che i processi attuati ed i prodotti conseguenti soddisfino pienamente i requisiti Nota: considerare l'elenco dettagliato delle registrazioni necessarie
7.2.1.	Processi commerciali Nota: vedi 7.1.
7.2.2.	Risultati del riesame dei requisiti relativi al prodotto e delle azioni risultanti dal riesame
7.3.4.	Input alla progettazione e sviluppo
7.3.4.	Risultati dei riesami della progettazione e sviluppo e definizione di ogni azione necessaria e conseguente
7.3.5.	Risultati delle verifiche ed ogni azione necessaria e conseguente
7.3.6.	Risultati delle validazioni ed ogni azione necessaria e conseguente
7.3.7.	Risultati delle analisi delle modifiche e delle azioni conseguenti necessarie (riesame, verifica, validazione delle modifiche)
7.4.1.	Risultati della valutazione dei fornitori ed azioni che ne derivano Nota: vedi 7.1.
7.5.2.	L'organizzazione dimostra di aver validato i processi produttivi quando i loro output non possono essere verificati con successivi monitoraggi e misurazioni Nota: controlli qualità in uscita/controlli preventivi
7.5.3.	Quando la rintracciabilità è un requisito (anche implicito o cogente), deve esistere l'identificazione univoca del prodotto/servizio in tutta la filiera ed in tutto il ciclo di vita Nota: controlli qualità nel ciclo di vita
7.5.4.	Quando sono inadatte all'uso perché perse, danneggiate o inadeguate L'organizzazione registra le informazioni relative alle proprietà del cliente
7.6.	Standard usati per la calibrazione o verifica delle attrezzature in misurazione quando non esista uno standard nazionale o internazionale
7.6.	Validità di risultati precedenti di misurazione quando si accerti che l'apparecchiatura non è conforme ai requisiti
7.6.	Risultati della taratura e delle verifiche delle apparecchiature
8.1.	Registrazioni di output per analisi e miglioramento
8.2.1.	Misure di soddisfazione del cliente verso analisi dei bisogni e delle esigenze (razionali ed emozionali)
8.2.2.	Risultati (rapporto) di audit interna
8.2.3.	Risultati di efficienza, efficacia, valore aggiunto dei processi (tempi, volumi, costi, investimenti)
8.2.4.	Evidenza di conformità di prodotto con i criteri di accettazione ed indicazione dell'autorità responsabile del rilascio
8.3	Risultati di prodotto (plus/minus, ricavi) Natura delle non conformità e descrizione delle azioni conseguenti comprese le concessioni di rilascio ottenute
8.5.2.	Nota: dati ed indici di trend
8.5.3.	Risultati delle azioni correttive Risultati delle azioni preventive

	PROGRAMMA I.C. LEADER+ - REGIONE ABRUZZO PIANO DI SVILUPPO LOCALE del GAL VASTESE INN	Documento n° FITA / 1 / v.1	 FITA
	Intervento 1.1.1-a)2 PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	Pagina n° 24 di 24	

11. MISURE AMBIENTALI IN ATTO

Descrizione misure relative ai processi/sito/macchinari/impianti, misure relative ai prodotti, misure relative ai materiali (materie prime, di confezionamento, di trasporto), ecc..